MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE ENESCU", MOINEȘTI
STR. SCHELEI, NR. 1,MUNICIPIUL MOINESTI
TELEFON/FAX: 0234362220, COD POȘTAL 605400
E-mail: scoalageorgeenescu.moinesti@yahoo.com
www.scoala-george-enescu-moinesti.ro

HOTĂRÂREA nr . 1 din 19.10.2026

privind aprobarea listei elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2026 - 2027

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu" Moinești, întrunit în ședință în data de 19.10.2026,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Lista elevilor beneficiari de burse propusă de Comisia de management al burselor, înregistrată cu nr. 2149/14.10.2026.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2026 - 2027, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Lista se actualizează ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație, urmând ca această să fie transmisă Inspectoratului Școlar de fiecare dată.

Art. 3 Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în prezenta

metodologie-cadru, o eroare materială a personalului unității de învățământ. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea burselor sociale.

Art. 4 Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Art. 5 Lunar, până la data de 20 a lunii, unitatea de învățământ transmite la Inspectoratul Școlar, sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

Art. 6 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor școlare.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Aprobată cu 8 voturi, din maxim 11.

Președinte Consiliului de Administrație,

Prof. Dumea Eduard

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE ENESCU", MOINEȘTI
STR. SCHELEI, NR. 1,MUNICIPIUL MOINESTI
TELEFON/FAX: 0234362220, COD POȘTAL 605400
E-mail: scoalageorgeenescu.moinesti@yahoo.com
www.scoala-george-enescu-moinesti.ro

HOTĂRÂREA nr . 2 din 19.10.2026

privind numirea secretarului Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu" Moinești, întrunit în ședință în data de 19.10.2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 18-19 din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 La nivelul unităţii de învăţământ, în anul şcolar 2026 - 2027, doamna Paliniuc Nineta se numește **Secretar al Consiliului de Administraţie**.

Art. 2 Secretarul Consiliului de administraţie nu are drept de vot şi are următoarele atribuţii:

a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administraţie, a observatorilor şi a invitaţilor;

b) constituie, înregistrează, leagă şi numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administraţie, precum şi registrul de evidenţă a hotărârilor consiliului de administraţie. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează şi ştampilează pentru

autentificarea numărului paginilor şi a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale şi hotărârile consiliului de administraţie;

c) scrie lizibil şi inteligibil procesul-verbal al şedinţei în registrul de procese-verbale al consiliului de administraţie/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale şedinţelor;

d) redactează, pe baza procesului-verbal al şedinţei, o hotărâre a consiliului de administraţie care conţine enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a şedinţei şi o prezintă preşedintelui pentru a fi semnată;

e) afişează hotărârile adoptate de către consiliul de administraţie la avizierul unităţii de învăţământ şi pe website-ul acesteia; în situaţia în care hotărârile conţin informaţii cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;

f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfăşurării şedinţei, la cerere, membrilor consiliului de administraţie şi observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administraţie, procesul-verbal al şedinţei şi, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de preşedinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administraţie şi de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuţii rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ şi compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Aprobată cu 8 voturi, din maxim 11.

Preşedinte Consiliului de Administraţie,

Prof. Dumea Eduard

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE ENESCU" , MOINEȘTI
STR. SCHELEI, NR. 1,MUNICIPIUL MOINESTI
TELEFON/FAX: 0234362220, COD POȘTAL 605400
E-mail: scoalageorgeenescu.moinesti@yahoo.com
www.scoala-george-enescu-moinesti.ro

HOTĂRÂREA nr . 3 din 19.10.2026

privind aprobarea cererilor de transfer ale elevilor și preșcolarilor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu" Moineşti, întrunit în ședință în data de **19.10.2026**,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Capitolul IV din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de ordine interioară;
- Cererile formulate de părinții/reprezentanții legali ai copiilor.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității, pentru următorii elevi:

- Elevul Roșu A. I. F.- Cererea de retragere nr.2162 / 15.10.2026 - aprobarea cererii de retragere deoarece va pleca în Austria,
- Elevul David P. R. - Cererea de transfer nr. 2171 / 19.10.2026 – prin care se solicită transferul de la Școala Gimnazială „Ion Creangă" – Stanca, la Școala Gimnazială „George Enescu",
- Eleva Achim A. M. - Cererea de transfer nr. 2170 / 16.10.2026 - aprobarea transferului de la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare" - Zemeș la Școala Gimnazială „George Enescu",

- Elevul Matiuș A. Ș. - Cererea de transfer nr. 2104 / 08.10.2026 - aprobarea transferului de la Școala Gimnazială „Tristan Tzara" - Moinești la Școala Gimnazială „George Enescu",
- Eleva Petrea E. N. - Cererea de înscriere nr. 2057 / 01.10.2026 – aprobarea înscrierii în clasa pregătitoare, la Școala Gimnazială „George Enescu",

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Aprobată cu 8 voturi, din maxim 11.

Președinte Consiliului de Administrație,

Prof. Dumea Eduard

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE ENESCU", MOINEȘTI
STR. SCHELEI, NR. 1,MUNICIPIUL MOINESTI
TELEFON/FAX: 0234362220, COD POȘTAL 605400
E-mail: scoalageorgeenescu.moinesti@yahoo.com
www.scoala-george-enescu-moinesti.ro

HOTĂRÂREA nr . 4 din 19.10.2026

pentru aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu" Moinești, întrunit în ședință în data de 19.10.2026,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la şi de la locul de muncă a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata drepturilor băneşti aferente personalului didactic şi didactic auxiliar care solicită decontarea cheltuielilor de transport pentru luna Septembrie, plată ce se asigură din bugetul alocat unităţii de învăţământ.

Art. 2 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine directorului unităţii de învăţământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Aprobată cu 8 voturi, din maxim 11.

Președinte Consiliului de Administrație,

Prof. Dumea Eduard

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE ENESCU”, MOINEȘTI
STR. SCHELEI, NR. 1,MUNICIPIUL MOINESTI
TELEFON/FAX: 0234362220, COD POȘTAL 605400
E-mail: scoalageorgeenescu.moinesti@yahoo.com
www.scoala-george-enescu-moinesti.ro

HOTĂRÂREA nr. 5 din 19.10.2026

pentru aprobarea prezenței în unitate a facilitatorului elevului cu CES Vrânceanu V.I, din clasa pregătitoare A

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu” Moinești, întrunit în ședință în data de 19.10.2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 64 din Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale;
- Ordinului nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educaţional pentru copiii, elevii şi tinerii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de 19.10.2026, prezența în unitate a domnului Vrânceanu L. în calitate de **facilitator al elevului cu cerințe educaționale speciale (CES) Vrânceanu V.I, din clasa pregătitoare A**

Art. 2 Facilitatorul respectă strict programul de oră/pauză, nu intervine în cadrul orelor de curs sau a pauzelor şi nu solicită cadrului didactic atenție specială copilului pe care-l însoțește, acesta având obligativitatea de a-i trata în mod egal pe toți membrii colectivului.

Art. 3 Facilitatorul nu are voie să fie prezent în unitatea de învățământ sub influența alcoolului sau a unor substanțe interzise. Facilitatorul trebuie să aibă o conduită civilizată în raport cu cadrele didactice, ceilalți elevi și părinții acestora.

Art. 4 Facilitatorul desemnat își asumă răspunderea pentru:

1) competențele facilitatorului desemnat în îndeplinirea sarcinilor în cadrul unității, respectiv:

a) monitorizarea elevului din imediata apropiere a clasei, fără a perturba cu prezența activitatea elevilor din clasă;

b) supravegherea și îngrijirea elevului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;

c) facilitarea relației elevului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze;

d) facilitarea relației elevului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;

e) sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;

f) colaborarea cu cadrul didactic de la clasă, cu profesorul itinerant și de sprijin și cu alte cadre didactice și profesioniști din unitate;

g) facilitarea relației cu colegii și cadrele didactice în cursul activităților extrașcolare;

h) colaborarea cu părinții/reprezentanții legali.

2) starea de sănătate a facilitatorului desemnat, corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor și accesului în colectivitatea școlară.

3) cazierul facilitatorului desemnat, în care nu sunt consemnate interdicții de relaționare și de activitate conform specificului atribuțiilor menționate.

4) programul zilnic de lucru stabilit între unitate, facilitator și familie respectă prevederile din legislația muncii.

5) conduita morală a facilitatorului este adecvată mediului școlar.

Art. 5 Cadrul didactic stabilește împreună cu facilitatorul regulile privitoare la prezența acestuia în cadrul colectivului și modul de organizare a activității acestuia.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Aprobată cu 8 voturi, din maxim 11.

Președinte Consiliului de Administrație,

Prof. Dumea Eduard

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE ENESCU" , MOINEȘTI
STR. SCHELEI, NR. 1,MUNICIPIUL MOINESTI
TELEFON/FAX: 0234362220, COD POȘTAL 605400
E-mail: scoalageorgeenescu.moinesti@yahoo.com
www.scoala-george-enescu-moinesti.ro

HOTĂRÂREA nr. 6 din 19.10.2026

privind suspendarea burselor pe luna septembrie

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu" Moinești, întrunit în ședință în data de 19.10.2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 19 alin. (6) din Metodologia-cadru de acordare a burselor şi cuantumul acestora aprobată prin Hotărârea nr. 732/2025, cu modificările şi completările ulterioare;
- Propunerii Comisiei de management al burselor, înregistrată cu nr. 2177/19.10.2026;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se suspendă pe luna septembrie, bursele sociale acordate elevilor Pașcanu J. R., Carabet L. A. ca urmare a acumulării a peste 10 absențe nemotivate.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Aprobată cu 8 voturi, din maxim 11.

Președinte Consiliului de Administrație,

Prof. Dumea Eduard